



Sofinancira
Evropska unija



Združenje mestnih občin Slovenije
Association of Urban Municipalities of Slovenia

NAROČNIK:

MESTNA OBČINA VELENJE

Tifov trg 1

3320 Velenje

NASLOV NAROČILA:

PLATFORMA SISTEMA MESTNE KARTICE VELENJE

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

- A) OSNOVNI PODATKI IN SPLOŠNE ZAHTEVE NAROČNIKA
- B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE
- C) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
- D) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

A) OSNOVNI PODATKI IN SPLOŠNE ZAHTEVE NAROČNIKA

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudbe v postopku oddaje javnega naročila PLATFORMA SISTEMA MESTNE KARTICE VELENJE.

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Projektni nalogi, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Predmet javnega naročila bo predmet usklajevanja v fazi dialoga.

Od ponudnikov se zahteva celovita ponudba, ki bo zajemala zagotovitev vse potrebne opreme oz. infrastrukture potrebne za delovanje storitev. Predmet javnega naročila je tudi zagotovitev mestnih kartic za uporabnike v Mestni občini Velenje.

Naročnik bo s ponudnikom sklenil pogodbo za obdobje 60 mesecev, pri čemer si pridržuje po izteku obdobja z izbranim izvajalcem skleniti dodatek k pogodbi za podaljšanje obdobja zagotavljanja izvajanja storitev platforme za največ 24 mesecev. Aneks se sklene na podlagi ponudbene cene na enoto (za mesec) iz končne ponudbe ponudnika, ob upoštevanju valorizacije, kot bo opredeljena v vzorcu pogodbe. Navedena sprememba se šteje za vnaprej predvideno spremembo v skladu s prvo točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

Naročnik si bo prizadeval za pridobitev sredstev za realizacijo predmeta javnega naročila. V trenutku sprejema sklepa o začetku naročnik še ne razpolaga s sredstvi, potrebnimi za realizacijo projekta. Naročnik javno naročilo vodi pod odložnim pogojem, da bo do trenutka prevzema obveznosti razpolagal z zagotovljenimi sredstvi.

2. INFORMACIJE O SKLOPIH (BREZ SKLOPOV)

Predmet razpisa je celovit in ni razdeljen na sklope.

3. VRSTA POSTOPKA

Postopek javnega naročila se izvaja po postopku konkurenčnega dialoga skladno s 42. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

Naročnik ugotavlja, da so izpolnjeni pogoji za uporabo postopka konkurenčnega dialoga, saj se predmet javnega naročila nanaša na storitve, pri katerih potreb naročnika ni mogoče zadovoljiti brez prilagoditve zlahka dostopnih rešitev in vključujejo inovativne rešitve. Ob tem bo v okviru postopka javnega naročila treba opredeliti in uskladiti posebne okoliščine, povezane z vrsto, kompleksnostjo in pravno ter finančno strukturo storitev in s tem povezana tveganja, ki izvirajo iz javnega naročila in jih ni mogoče opredeliti brez usklajevanja s kandidati oz. ponudniki. Naročnik pričakuje, da bodo kandidati predlagali najbolj optimalno tehnično in tehnološko rešitev (tako stroškovno, kot z vidika funkcionalnosti) za potrebe naročnika opredeljene v projektni nalogi. Navedeno bo predmet usklajevanja v fazi dialoga. Glede na zahtevnost in specifičnost predmeta javnega naročila naročnik tudi ne more dovolj natančno določiti tehničnih specifikacij s sklicevanjem na standard, evropsko tehnično oceno, skupno tehnično specifikacijo ali tehnično referenco v smislu določb ZJN-3.

4. OPIS POTEKA POSTOPKA IN PROTOKOL DIALOGA

Naročnik bo izvedel postopek javnega razpisa v treh fazah:

PRVA FAZA: faza priznanja sposobnosti;

DRUGA FAZA: faza dialoga;

TRETJA FAZA: oddaja končne pisne ponudbe.

V prvi fazi bo naročnik s sklepom priznal sposobnost vsem kandidatom (v tekstu tudi ponudniki), ki bodo predložili dopustne prijave in bodo v celoti izpolnjevali vse pogoje za priznanje sposobnosti teh Navodil in bodo oddali prijave v obliki in vsebini, kot je zahtevana s temi Navodili.

Vsi kandidati, ki bodo oddali prijavo, bodo o uspehu njihove prijave obveščeni s sklepom naročnika, ki bo objavljeno preko Portala javnih naročil.

Kandidati, ki jim bo na podlagi prijave priznana sposobnost, bodo povabljeni, da se udeležijo dialoga. Dialog bo naročnik izvedel ločeno z vsakim od povabljenih kandidatov v vrstnem redu prispelih prijav. Predmet dialoga bo uskladitev glede funkcionalnosti in načina realizacije projekta, uskladitev vzorca pogodbe, projektne naloge in drugih elementov, potrebnih za oddajo končne pisne ponudbe in učinkovito ter uspešno izvedbo javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi dialoga spremeni obseg in vsebino projekta glede na izhodiščna, navedena v projektni nalogi ter upoštevajoč vsebino in obseg projekta glede na podatke, ki jih bo pridobil v fazi dialoga s ciljem čim bolj gospodarne realizacije projekta.

Naročnik vsem povabljenim kandidatom zagotavlja, da bodo obravnavani enakopravno ter da bo vsem kandidatom zagotovil enake informacije, ki bodo osnova za oddajo končne ponudbe. O poteku dialoga bodo vodeni zapisniki o izvedenih usklajevanjih. Po zaključenem dialogu, ki se lahko izvedel v enem ali več krogih, bo naročnik oblikoval povabilo k oddaji končnih pisnih ponudb. O postopku dialoga bo voden zapisnik, na katerega bodo lahko kandidati podali pripombe, ki se bodo nanašale na postopkovna dejanja v fazi dialoga. Naročnik si pridržuje pravico, da pred začetkom dialoga obstoječi protokol dialoga dopolni z natančnejšimi navodili, ki ne bodo v nasprotju s tem protokolom.

Prisotni predstavniki kandidatov, ki ne bodo zakoniti zastopniki, morajo za veljavno zastopanje kandidata, pred pričetkom dialoga naročniku predložiti veljavno pooblastilo za zastopanje, izdano s strani zakonitega zastopnika. Nepooblaščen predstavniki kandidatov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Kandidatom, ki se bodo udeležili dialoga, bo posredovano Povabilo in obrazci za oddajo končnih ponudb, ki bo vsebovalo končne tehnične zahteve naročnika, usklajen vzorec pogodbe ter natančno opredelitev vsebine in obsega projekta. Naročnik bo kandidate pozval, da oddajo svoje končne pisne ponudbe. Iz končne ponudbe morajo biti razvidne končne ponujene vrednosti glede na posamezna merila. Naročnik bo končne ponudbe javno odprl v informacijskem sistemu S-Procurement.

Naročnik bo končne ponudbe ocenil skladno z merili iz tega obrazca, ki bodo podrobneje opredeljena v dokumentu Povabilu k oddaji končnih ponudb.

Postopek izbire se bo zaključil z izdajo akta izbire. Naročnik se v vseh fazah postopka izvedbe javnega razpisa lahko odloči, da javni razpis zaključi brez izbire, pri čemer mora svojo odločitev utemeljiti. Po pravnomočnosti akta izbire bosta naročnik in izbrani izvajalec podpisala pogodbo.

5. UPORABLJEN INFORMACIJSKI SISTEM

Za vsakršno sporočanje in izmenjavo informacij v predmetnem postopku oddaje javnega naročila, naročnik uporablja informacijski sistem S-Procurement. Dostop do informacijskega sistema je po predhodni registraciji zagotovljen preko spletnega naslova: <http://www.s-procurement.si>.

6. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PRIJAVE

Naročnik ne zahteva predložitve zavarovanja za resnost prijave. Naročnik si pridržuje od kandidatov zahtevati predložitev zavarovanja za resnost ponudbe v fazi oddaje končne ponudbe.

7. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Kandidat lahko zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila posredujejo naročniku pri objavi predmetnega javnega naročila na portalu javnih naročil. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti. Zahteve za dodatna pojasnila je treba podati do roka za postavitev vprašanj, določenega na Portalu javnih naročil.

V fazi dialoga in oddaje končne ponudbe bo komunikacija potekala v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

Naročnik bo na prejete zahteve za pojasnila odgovoril na portalu javnih naročil (ali v okviru funkcionalnosti »Pojasnila« informacijskega sistema »S-Procurement« v fazi dialoga in oddaje končne ponudbe).

8. ROK ZA PREJEM PRIJAV

Rok za prejem prijav je določen na Portalu javnih naročil. Po izteku roka oddaja prijav, oddaja prijave ni več mogoča.

9. ZAHTEVANA OBLIKA PRIJAVE OZ. PONUDBE

Prijavna/ponudbena dokumentacija mora biti lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oziroma oseba, ki je pooblaščen za podpis in oddajo ponudbe. V kolikor ponudbo podpiše oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta, mora k ponudbi priložiti **pooblastilo za podpis ponudbe** (na lastnem obrazcu), iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje ponudbe ta oseba imela pooblastilo za podpis ponudbe. Pooblastilo je lahko splošno ali izdano za predmetni postopek.

Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvorni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega izvoda dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

10. NAČIN ODDAJE PRIJAV OZ. PONUDB

Kandidati/Ponudniki morajo prijave oz. ponudbe pripraviti in oddati v okviru uporabljenega informacijskega sistema.

Kandidati/Ponudniki morajo pri pripravi in oddaji prijave oz. ponudbe v elektronski obliki in pri uporabi informacijskega sistema ravnati skrbno in skladno z načelom dobrega gospodarja.

Tako kandidat/ponudnik s sedežem v RS kot tuji kandidat/ponudnik se mora registrirati pred začetkom priprave prijave/ponudbe v informacijskem sistemu S-Procurement. Če je kandidat/ponudnik že registriran v informacijski sistem »S-Procurement«, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Navodila za registracijo ponudnikov in oddajo ponudb so dostopna na spletnem naslovu: <http://www.s-procurement.si/>.

Prijava oz. ponudba se šteje za pravočasno oddana, če jo naročnik prejme preko uporabljenega informacijskega sistema najkasneje do roka za prejem prijav/ponudb, ki je določen v informacijskem sistemu. Kandidatu/Ponudniku je ob oddaji ponudbe na elektronski naslov posredovano tudi potrdilo o oddani ponudbi.

Kandidat/Ponudnik lahko do roka za oddajo prijav/ponudb svojo prijavo/ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu »S-Procurement« svojo prijavo/ponudbo umakne, se šteje, da prijava/ponudba ni bila oddana.

Vse stroške, povezane s pripravo in oddajo prijave oz. ponudbe, nosi ponudnik sam.

11. JAVNO ODPIRANJE PONUDB PRIJAV IN PONUDB

Odpiranje ponudb oz. prijav bo potekalo v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Rok odpiranja prijav je določen na Portalu javnih naročil.

V okviru odpiranja prijav oz. ponudb se prijave oz. ponudbe dešifrirajo in so podatki iz vsebine prijav oz. ponudb dostopni naročniku. Kandidatom oz. ponudnikom, ki so oddali prijave oz. ponudbe bo posredovan zapisnik o odpiranju prijav oz. ponudb v okviru sistema »S-Procurement«. Na posredovano zahtevo naročniku lahko dostop do zapisnika o odpiranju prijav oz. ponudb zahtevajo tudi subjekti, ki niso oddali prijave oz. ponudbe.

12. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE OZ. PRIJAVE IN RAVNANJA NAROČNIKA V PRIMERU POMANJKANJA ZAGOTOVLJENIH SREDSTEV

Kandidati oz. ponudniki prevzemajo vse stroške priprave in oddaje prijave oz. ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izvedbe javnega naročila. Kandidati oz. ponudniki z oddajo prijave oz. ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v splošnih pogojih uporabe informacijskega sistema »S-Procurement«.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila ali če pri naročniku nastopijo druge okoliščine, ki onemogočajo sklenitev pogodbe. Kandidati oz. ponudniki prijavo oz. ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave prijave oz. ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

13. JEZIK PONUDBE OZ. PRIJAVE

Celotna prijava mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.

V primeru, da je kakšen dokument pripravljen in predložen v tujem jeziku si naročnik pridržuje pravico, da zahteva prevod v slovenski jezik.

14. PREDLOŽITEV ESPD OBRAZCA IN PONUDBE OZ. PRIJAVE KANDIDATOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE

Naročnik od kandidatov zahteva, da predložijo ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;

- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

V primeru, če država, v kateri ima kandidat oz. ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.

15. PREDLOŽITEV SKUPNE PONUDBE OZ. PRIJAVE VEČ PARTNERJEV

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) prijavo oz. ponudbo. V takšnem primeru mora skupina v prijavi oz. ponudbi predložiti **pogodbo o skupni izvedbi (Partnerska pogodba)** predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti opredeljen:

- vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis skupne ponudbe ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla
- način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov
- da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno.

Pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja. V primeru elektronsko sestavljene partnerske pogodbe se za podpis le-te uporabljajo pravila iz drugega odstavka točke »zahtevana oblika ponudbene dokumentacije« teh navodil.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila v celoti. Vodilni partner je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev in podajo izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

16. PREDLOŽITEV PRIJAVE S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za kandidata, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo kandidat izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi:

- navesti vse podizvajalce, njihove kontaktne podatke, zakonite zastopnike ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje na obrazcu **OBR-Izjava**,
- predložiti ESPD obrazce za vsakega od podizvajalcev,
- v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila, predložiti obrazec **OBR-Izjava podizvajalca** ter **OBR-Udeležba**.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

17. OMEJITEV SODELOVANJA

Vsak kandidat lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni prijavi oz. ponudbi. Kandidat oz. ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni prijavi oz. ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse prijave oz. ponudbe, v katerih nastopa. Omejitev ne velja za podizvajalce.

18. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB OZ. PRIJAVE

Pri pregledu in ocenjevanju prijav oz. ponudb lahko naročnik od kandidata oz. ponudnika zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo kandidati oz. ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da kandidati oz. ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od kandidatov oz. ponudnikov zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

V primeru, da kandidat oz. ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik prijavo oz. ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Naročnik bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe prijave oz. ponudbe, kot tudi zahtev za dodatna dokazila ponudnikom posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Kandidati oz. ponudniki morajo odgovor na posredovano zahtevo naročnika prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

19. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo se vroči v elektronski obliki v okviru informacijskega sistema »e-Revizija«.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXXLL, pri čemer je XXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/20LL-...).

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba. Kot najugodnejša bo po izvedenem dialogu in oddaji končne ponudbe izbrana ponudba, ki bo prejela najvišjo skupno oceno pri merilu ekonomsko najugodnejše ponudbe, ki predstavlja seštevek ocen pri naslednjih merilih A, B in C:

A= »Najnižja skupna ponujena cena« (največ 90 točk). Najnižja skupna ponujena cena v EUR brez DDV zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, ki se izračuna po naslednji formuli:

$$\begin{array}{lcl} \text{Št. točk na podlagi} & & \text{najnižja skupna ponujena cena} \\ \text{kriterija »Najnižja skupna} & & \text{brez DDV} \\ \text{ponujena cena v EUR z} & = & \text{ponudnikova skupna ponujena} \\ \text{DDV«} & & \text{cena brez DDV} \end{array} \quad \times \quad 90 \text{ točk}$$

B= »Standard varnosti« (največ 5 točk)

Ponudnik deluje in je certificiran v skladu z veljavnim varnostnim standardom ISO/IEC 27001:2013 ali enakovrednim standardom, ki izkazuje varnost poslovanja. Ponudnik prejme 5 točk.

Ponudniki bodo morali kot dokazilo predložiti kopijo veljavnega standarda.

V primeru partnerske ponudbe bo moral veljaven standard predložiti vsaj eden izmed partnerjev.

C= »Inovativnost ponujene rešitve« (največ 5 točk)

Ponudnik, ki bo v končni ponudbi ponudil inovativno rešitev, ki bo bodisi v interesu naročnika ali v interesu končnih uporabnikov (npr. dodatna funkcionalnosti) ali bo imela pozitivne socialne, okoljske ali stroškovne učinke bo prejel največ 5 točk.

Inovativna rešitev mora biti opisana v končni ponudbi.

.....
V primeru, da naročnik prejme več ponudb z enakim številom točk (zaokroženo na dve decimalni mesti natančno), bo izbral ponudbo, ki bo vsebovala najnižjo ponujeno ceno brez DDV pri merilu A.

C) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

1. Pogoj (Razlogi za izključitev)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi obstoj izključitvenih razlogov, navedenih v nadaljevanju.

A. RAZLOGI, POVEZANI S KAZENSKIMI OBSODBAMI:

- gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

B. RAZLOGI, POVEZANI S PLAČILOM DAVKOV ALI PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST:

- gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave.

C. RAZLOGI, POVEZANI Z INSOLVENTNOSTJO, NASPROTJEM INTERESOV ALI KRŠITVIJO POKLICNIH PRAVIL:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt sklenil dogovore z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje s naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2);
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

D. NACIONALNI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV:

- če je na dan, ko poteče rok za oddajo prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Način izpolnjevanja:

Razlogi za izključitev ne smejo obstajati pri kandidatu, v primeru partnerske prijave pri vsakemu izmed partnerjev in v primeru prijave s podizvajalci vsakemu izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže neobstoj izključitvenega razloga s predložitvijo podpisanega **ESPD obrazca** ter **OBR-Izjava**. V ESPD obrazec morajo gospodarski subjekti vpisati EMŠO številke za vse fizične osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Gospodarski subjekt lahko v prijavi predloži tudi **Potrdila iz kazenske evidence**, ki niso starejša od 4 mesecev od roka za oddajo prijav.

Naročnik si pridržuje možnost od gospodarskega subjekta zahtevati predložitve lastnih izjav o nekaznovanosti ter dokazil in izjav o neobstoju drugih izključitvenih razlogov.

2. Pogoji (Skupna prijava)

Kandidat, ki nastopa v skupini gospodarskih subjektov (tj. vodilni partner) sprejema splošne zahteve naročnika za predložitve skupne prijave oz. ponudbe več partnerjev, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in je pooblaščen za podpis skupne prijave in ponudbe s strani partnerjev.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat (vodilni partner).

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo podpisanega obrazca **OBR-Izjava** ter pogodbe o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (**Partnerska pogodba**), ki je podpisana s strani vseh partnerjev in vsebuje najmanj podatke, opredeljene v točki »PREDLOŽITEV SKUPNE PONUDBE OZ. PRIJAVE VEČ PARTNERJEV«.

3. Pogoji (Podizvajalci)

Kandidat, ki nastopa s podizvajalci, sprejema splošne zahteve naročnika za predložitve prijave oz. ponudbe s podizvajalci, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo podpisanega obrazca **OBR-Izjava** ter **OBR-Izjava podizvajalca**. V primeru, kadar posamezni podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora biti k prijavi priložen tudi obrazec **OBR-Udeležba** za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo.

4. Pogoj: Registracija za izvajanje vseh dejavnosti, ki so predmet javnega naročila

Kandidat je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt.

Kandidat ima veljavno licenco Banke Slovenije skladno z določbami Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih Uradni list RS, št. 7/18, 9/18 – popr., 102/20 in 113/24) in sicer za izvajanje:

- a. aktivnosti, ki omogočajo izvrševanje plačilnih transakcij v breme in v dobro plačilnega računa pri ponudniku plačilnih storitev, ki vodi plačilni račun, ali pri drugem ponudniku plačilnih storitev;
- b. izdajanje plačilnih instrumentov in/ali pridobivanje plačilnih transakcij;

Način izpolnjevanja:

Pogoj izpolni kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti katerikoli izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj kumulativno.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja izkaže s predložitvijo podpisanega obrazca **OBR-Izjava ter fotokopijo veljavne licence Banke Slovenije**.

5. Pogoj (Blokada računov)

Kandidat v zadnjih 12 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži **potrdila vseh bank**, pri katerih ima odprt transakcijski račun ali **drugo enakovredno dokazilo** (npr. ustrezeni BON obrazec). Potrdilo mora biti izdano ne več kot trideset dni pred rokom za oddajo prijav. Listina bo lahko izdana po roku za oddajo prijav.

6. Pogoj (plačilna shema)

Kandidat mora imeti vzpostavljeno veljavno pravno razmerje iz katere je razvidno:

- a. da je licenciran partner za izdajanje (Issuing) plačilnih produktov vsaj ene od svetovnih dveh plačilnih shem: Mastercard in/ali Visa;
- b. da je licenciran partner za pridobivanje (Acquiring) plačil vsaj ene od dveh svetovnih plačilnih shem: Mastercard in/ali Visa.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave lahko kandidat izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji. V primeru prijave s podizvajalci, lahko kandidat izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s podizvajalci.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja izkaže s predložitvijo podpisanega obrazca **OBR-Izjava ter dokazilom o vzpostavljenem pravnem razmerju kot licenciran partner**, kot izhaja iz pogoja.

7. Pogoj (Referenčni pogoj)

Kandidat ima ustrezno znanje in izkušnje z izvajanjem primerljivih nalog. Naročnik bo štel, da kandidat ima ustrezno znanje in izkušnje z izvajanjem primerljivih nalog, če bo izkazal:

- a. da je kot izdajatelj izdal vsaj 20.000 plačilnih kartic, ene od dveh svetovnih plačilnih shem: Mastercard in/ali Visa;
- b. da kot pridobitelj upravlja vsaj 300 prodajnih mest, ene od dveh svetovnih dveh plačilnih shem: Mastercard in/ali Visa.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. Kandidat lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci. V primeru, da se kandidat za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje ali podizvajalce, morajo ti subjekti prevzeti v izvedbo dela, za katera izkazujejo reference. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novih nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje pogoja.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja izkaže s predložitvijo **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta**. Naročnik si v fazi pregleda prijave pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje navedenega pogoja.

8. Pogoj (Izpolnjevanje zahtev naročnika)

Kandidat potrjuje, da izpolnjuje **obvezne zahteve naročnika**, opredeljene v prilogi Projektne naloge (dokument »Funkcijsko_MOV«)¹

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Za dokazovanje izpolnjevanja pogoja ponudnik predloži **Elaborat o izvedbi predmeta javnega naročila s komercialnim delom ponudbe**, ki je informativne narave in ni zavezujoča izdelan na lastnem obrazcu, ki je skladen s Projektno nalogo javnega naročila ter izpolnjen **obrazec »Funkcijsko_MOV«** podan v prilogi razpisne dokumentacije. Kandidat v elaboratu opiše ponujeno tehnično rešitev, iz elaborata pa mora biti razvidna tehnična specifikacija ponujene rešitve in njena skladnost z obveznimi zahtevami naročnika, kot so opredeljene v Projektni nalogi ter prilogi »Funkcijsko_MOV«.

Elaborat bo predmet usklajevanja s kandidati v fazi dialoga.

9. pogoj: Projektna ekipa

Kandidat mora v prijavi imenovati naslednje člane projektne ekipe, ki bodo morali sodelovati in biti na voljo ves čas do implementacije in prevzema rešitve:

- a) **vodja projekta**, ki ima vsaj 15 let izkušenj z vodenjem projektov plačilnih storitev, lojalnosti ali kompleksnejših sistemskih integracij podobnega obsega in zapletenosti, z visokimi veščinami reševanja problemov in izkušenj pri integraciji različnih sistemov na področju finančnih storitev.
- b) **koordinator projekta**, ki ima vsaj 10 let izkušenj z vodenjem projektov plačilnih storitev, lojalnosti ali kompleksnejših sistemskih integracij podobnega obsega in zapletenosti, z visokimi veščinami reševanja problemov in osredotočenostjo na upravljanje deležnikov.
- c) **Strokovnjak za sistemsko arhitekturo rešitev**, ki ima najmanj 15 let izkušenj pri načrtovanju finančno plačilnih sistemov in dokazano strokovno znanje na podobnih projektih o implementaciji kompleksnih sistemov lojalnosti ali sistemov elektronske identifikacije.
- d) **Strokovnjak za sistemsko integracijo**, ki ima vsaj 10 let izkušenj z upravljanjem integracij na projektih finančno plačilnih sistemov in dokazano strokovno znanje na podobnih projektih o implementaciji kompleksnih sistemov lojalnosti ali sistemov elektronske identifikacije s poudarkom na integraciji opreme na vozilih in zalednih modulov in celovitih rešitev
- e) **Strokovnjak za odprto mednarodno kartično plačilno shemo (EMV)**, ki ima vsaj 5 let tehničnih izkušenj pri integraciji odprtih plačilnih (EMV) shem na področju mobilnosti in imeti mora strokovno znanje na področju okvirov plačilnih shem, skladnosti s PCI DSS in dostopa do rešitev od konca do konca, naročnika in integracije.

¹ V dokumentu so obvezne zahteve označene z »Z« oz. »Zahtevano v rešitvi«.

- f) **Strokovnjak za zagotavljanje kakovosti**, ki ima vsaj 10 let izkušenj pri vodenju zagotavljanja kakovosti projektov implementacije plačilno finančnih sistemov. Področje strokovnega znanja mora zajemati vse zadeve, povezane s projektom (procesi, metode in dokumentacija).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave lahko kandidat izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji. V primeru prijave s podizvajalci, lahko kandidat izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s podizvajalci.

Način dokazovanja:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja izkaže s predložitvijo **življenjepisov** (CV) imenovanih kadrov iz katerih izhaja navedba seznama projektov oz. izkušenj, na podlagi katerih je mogoče presoditi izpolnjevanje pogojev ter izpolnjenim **OBR-Kadri**. Naročnik si pridržuje za posamezni kader pridobiti dodatna dokazila o pridobljenih izkušnjah (npr. izjave delodajalcev, referenčna potrdila, seznam referenčnih projektov, fotokopije pogodb itd.).

D) ZAHTEVANA VSEBINA PRIJAVNE DOKUMENTACIJE

Kandidati morajo predložiti naslednje dokumente:

1. **Pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe**, v primeru, da ponudbo elektronsko odda oseba, ki ni zakoniti zastopnik kandidata (lastni obrazec)
2. **Potrdila o nekaznovanosti** (neobvezno)
3. **OBR-Udeležba** (kandidat, partner, podizvajalec)
4. **ESPD obrazec**, (kandidat, partner, podizvajalec)
5. **OBR-Izjava** v primeru, da kandidat nastopa s partnerjem
6. **Partnerska pogodba**, v primeru, da kandidat nastopa s partnerjem (lastni obrazec)
7. **OBR-Izjava podizvajalca**, v primeru, da kandidat nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredna plačila
8. **Fotokopija licence Banke Slovenije**
9. **Dokazilom o vzpostavljenem pravnem razmerju kot licenciran partner (6. pogoj – plačilna shema)**
10. **Potrdila vseh bank ali drugo enakovredno dokazilo o neblokadni računov**
11. **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta**
12. **OBR-Kadri**
13. **Življenjepisi kadrov**
14. **Izpolnjen dokument »Funkcijsko_MOV«.**
15. **Elaborat s komercialnim delom pondube**
16. Drugi dokumenti v primeru, kadar je v razpisni dokumentaciji, s popravki razpisne dokumentacije, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.

Mestna občina Velenje



PETER DERMOL, župan

Po pooblastilu župana
Aleksandra Vasiljevič, podžupanja